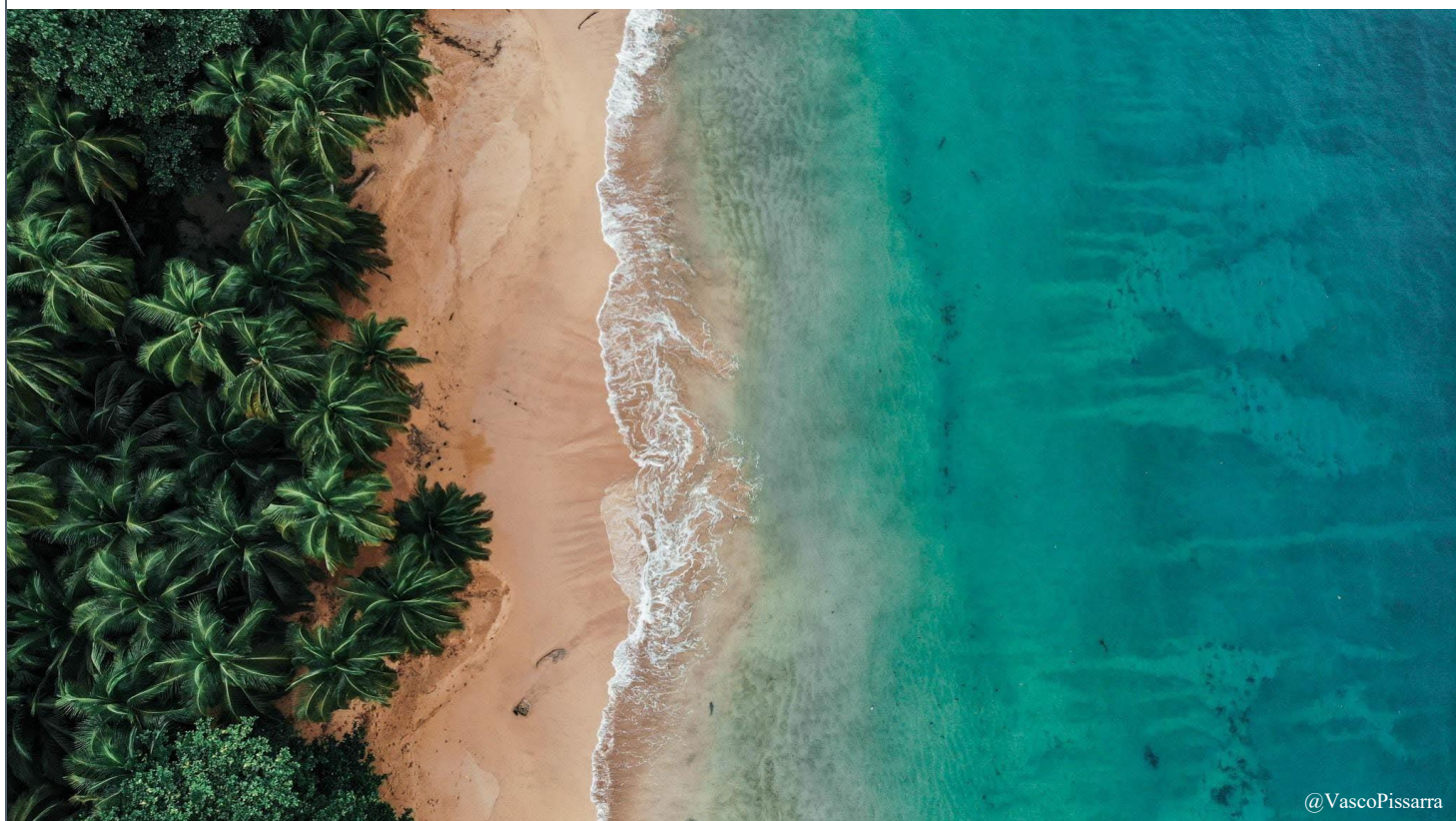




Gestor(a) de Projetos Marinhos

Fundação Príncipe

São Tomé & Príncipe

Fundação Príncipe

Com importantes ecossistemas florestais e marinhos e níveis de endemismo comparáveis aos das Ilhas Galápagos, o Príncipe é reconhecido mundialmente pela sua elevada biodiversidade e é designado como Reserva da Biosfera da UNESCO. A Fundação Príncipe (FP) é uma das poucas ONGs estabelecidas localmente a operar na ilha do Príncipe. Foi criada em 2015 para promover o desenvolvimento sustentável e a conservação da biodiversidade da Ilha, por meio de projetos que visam fortemente o apoio à comunidade local e a capacitação local. Esta oportunidade de trabalho está alinhada com os objetivos da Reserva da Biosfera e a FP trabalha em estreita colaboração com o governo para apoiar os seus compromissos de salvaguardar o património natural e cultural da ilha. Os projetos da FP atualmente concentram-se no estabelecimento e fortalecimento de áreas protegidas (marinhas e terrestres), investigando a fauna e a flora únicas da ilha, promovendo o desenvolvimento económico e social das comunidades locais.

Envolver-se proactivamente com as pessoas é fundamental para a nossa estratégia no Príncipe: o apoio local é elementar para o nosso trabalho e a população local tem que ser quem primeiro beneficia da proteção da biodiversidade da ilha. Acreditamos que a conservação tem que ser feita com pessoas e para as pessoas.

A Oportunidade

Procuramos candidatos qualificados para se juntarem à equipa da Fundação Príncipe, como Gestor(a) de Projetos Marinhos, trabalhando em estreita colaboração com os vários programas e equipas de conservação da Fundação.

A principal responsabilidade do Gestor de Projectos do Marinho será coordenar e implementar o portfólio de projectos de conservação marinha da Fundação, sendo uma grande parte da sua responsabilidade o desenvolvimento e a aplicação de estratégias de conservação e proteção das tartarugas na Ilha do Príncipe através do programa emblemático da Fundação, o ProTetuga, garantindo a preservação das suas populações, bem como o cumprimento da legislação e das directrizes relacionadas. O/A Gestor(a) de Projetos Marinhos utilizará as suas competências técnicas e experiência prática para desenvolver e implementar as três áreas de atividade do projeto Protetuga - Monitorização e Proteção; Educação Ambiental e Investigação, contribuindo ativamente para a capacitação e formação das equipas locais.

Este portfólio de projectos **NÃO** incluirá o projeto **Áreas Marinhas Protegidas**, que visa estabelecer a primeira rede de áreas marinhas protegidas em São Tomé e Príncipe; no entanto, espera-se que o/a candidato/a selecionado/a trabalhe em estreita colaboração com o/a gestor/a júnior do projeto de Áreas Marinhas Protegidas na Fundação Príncipe para o desenvolvimento de um programa marinho consolidado na Fundação.

Termos e Condições

Data de Começo:	Junho de 2024
Duração do Contrato:	Contrato de um ano a termo certo, renovável.
Período Experimental:	três meses
Faixa salarial:	Entre 17,000€ - 19,000€ de Salário bruto anual dependendo das habilidades e experiência.
Localização:	Santo António, Príncipe, São Tomé & Príncipe
Benefícios:	Para contratações internacionais, aplicam-se os benefícios de expatriados FP: - 22 dias úteis de férias anuais mais feriados nacionais em São Tomé e Príncipe - A acomodação pode ser fornecida – a discutir na entrevista - Suporte médico - Voo de realocação no início do emprego (se aplicável) - Voo de repatriação no término do contrato de trabalho (se aplicável)

Nota: Esta é uma posição **desacompanhada**.

Horas de trabalho:	Esta é uma posição a tempo integral, de 40h semanais, que exige horários de trabalho flexíveis.
---------------------------	---

Descrição do trabalho

Título do trabalho:	Gestor(a) de Projetos Marinhos, Fundação Príncipe
Reporta a:	Direção da Fundação Príncipe, Gestor/a de Subvenções da FP
Irá trabalhar com:	Diretor/a Executivo/a da FP, Gestor / a de Subvenções da FP, Gestores de projetos e outros colegas da FP, parceiros nacionais e internacionais, comunidades locais, governo regional e nacional, estudantes e investigadores visitantes, e outras partes interessadas.

Objetivo da Função

O objetivo do(a) Gestor(a) de Projetos Marinhos é para desenvolver e executar um programa integrado de trabalho para assegurar a conservação a longo prazo da biodiversidade marinha do Príncipe. A função também apoiará e assegurará o desenvolvimento e a execução eficaz, eficiente e atempada de projectos de investigação ecológica e de conservação da biodiversidade, fornecendo liderança em projectos específicos e orientação técnica e contributos para toda a carteira de projectos. Para o projeto ProTetuga, o/a Gestor(a) coordenará e gerirá todas as atividades relacionadas com a conservação das tartarugas marinhas na Ilha do Príncipe. Ele/a tem a responsabilidade de planear e implementar ações de proteção e monitoramento das tartarugas marinhas, incluindo a identificação e proteção dos locais de nidificação, o controle e combate à caça ilegal, e garantir a implementação de ações de educação ambiental para a conscientização da população local sobre a importância da conservação dessas espécies. Será também responsável pela supervisão das equipes de campo e pela coordenação das parcerias e colaborações com outras instituições e organizações envolvidas na conservação das tartarugas marinhas.

Tarefas Específicas:

Responsabilidades do(a) Gestor(a) de Projetos Marinhos

Funções específicas (projetos marinhos):

- Responsável pelo desenvolvimento e implementação do Programa Marinho de Conservação da FP
- Gerir e administrar os aspectos financeiros e operacionais dos projectos de conservação marinha e prestar apoio técnico às equipas, assegurando o cumprimento dos procedimentos internos e dos doadores em matéria de apresentação de relatórios.
- Colaborar com os parceiros e apoiar os membros da equipa local para garantir que os seus objectivos estão de acordo com os objectivos do programa e dos projectos de conservação da FP.
- Supervisionar o trabalho e manter comunicações e ligações regulares com o pessoal do projeto, os consultores e os parceiros envolvidos nestes projectos, assegurando simultaneamente a manutenção de uma comunicação eficaz com os chefes de equipa.
- Desenvolver objectivos e planos de trabalho para os projectos, criando estruturas adequadas para um acompanhamento e uma avaliação eficazes dos projectos.
- Manter um registo eficaz dos contactos, das actividades do projeto e das despesas financeiras, em ligação com as equipas centrais da FP.
- Elaborar os orçamentos dos projectos em conformidade com os planos de trabalho acordados e garantir que as actividades dos projectos são avaliadas e adaptadas em função dos orçamentos.

- Assegurar o alinhamento com a estratégia da FP e com projectos paralelos que conduzam a um programa de trabalho coeso que aborde tanto a dimensão ecológica como a social.
- Ajuda o/a Gestor/a de Subvenções, FP, com o desenvolvimento dos projectos de acompanhamento acordados e assegurar o financiamento dos projectos, contribuindo para as actividades de angariação de fundos e de desenvolvimento da FP, conforme necessário.
- Manter relações com outros membros do pessoal da FP que trabalham em projectos através de contactos e intercâmbios regulares.
- Assumir a responsabilidade de assegurar a entrega de relatórios escritos e financeiros aos doadores e clientes dentro dos prazos acordados a nível interno e externo, trabalhando com o/a Gestor/a de Subvenções, FP.
- Assegurar que as propostas, os relatórios e outros resultados do projeto produzidos pelo pessoal do programa e pelas organizações parceiras sejam de alto nível e reflectam a filosofia da FP e os requisitos de marca dos doadores.
- Representar o programa/projectos, conforme necessário, a nível nacional e subnacional em relação às principais contrapartes, incluindo o governo, as ONG nacionais e internacionais e outras partes interessadas relevantes.
- Realizar visitas regulares ao local e garantir que os projectos são conduzidos de acordo com um elevado padrão de saúde e segurança e boas práticas ambientais.
- Ajudar a promover as actividades do projeto, tanto interna como externamente, estabelecendo contactos e fornecendo material escrito aos parceiros e outras partes interessadas, assegurando o alinhamento e abordagens complementares com os projectos marinhos actuais e novos que operam no país.
- Supervisionar a compilação e análise dos dados do projeto, elaborando relatórios técnicos e documentos com colaboradores académicos e outros, trabalhando em conjunto com o pessoal da FP, parceiros e consultores, se necessário.
- Coordenar o desenvolvimento e a aplicação de protocolos de recolha de dados cientificamente sólidos e a criação de uma base de dados para projectos marinhos com projectos existentes.
- Contribuir, quando necessário, para outros trabalhos técnicos realizados pelas equipas de conservação da FP. Isto pode envolver trabalhos como o desenvolvimento de capacidades, a facilitação de workshops e avaliações de conservação.

Funções específicas (ProTetuga):

- a) Desenvolver propostas de projetos e aplicações para conservação das tartarugas marinhas
- b) Elaborar e implementar um plano estratégico de conservação das tartarugas marinhas na Ilha do Príncipe, em colaboração com as partes interessadas locais e internacionais;
- c) Coordenar e supervisionar todas as atividades relacionadas com a conservação das tartarugas marinhas, incluindo monitorização, proteção, pesquisa, e educação ambiental;
- d) Estabelecer parcerias com organizações governamentais e não governamentais para promover

a conservação das tartarugas marinhas;

- e) Gerir a equipe de campo e ou voluntários e estagiários envolvidos nos projetos de conservação;
- f) Elaborar relatórios técnicos e científicos sobre as atividades desenvolvidas;
- g) Participar de eventos e reuniões relacionadas à conservação na Ilha do Príncipe.

Geral:

- Trabalhando em estreita colaboração com o Diretor Executivo da FP, esta função é responsável pelo desenvolvimento de uma abordagem colegial em todos os projectos marinhos da FP.
- Trabalhando em estreita colaboração com o Gestor de Projectos Terrestres e o/a Gestor/a de Projectos Sociais, esta posição é responsável por assegurar um portfólio coeso de projectos e actividades de conservação na Fundação Príncipe.
- Executar quaisquer outras tarefas que possam ser solicitadas ocasionalmente e que sejam adequadas às suas competências e experiência, incluindo uma representação mais alargada da FP e do seu programa comum.
- Assumir quaisquer outras tarefas razoáveis, conforme necessário e proporcionais ao grau do cargo
- Assumir todos os deveres e responsabilidades em conformidade com as regras e regulamentos que abrangem a igualdade de oportunidades para ajudar a promover uma força de trabalho diversificada
- Trabalhar em conformidade com as políticas, procedimentos e códigos de conduta da FP
- Participar ativamente em actividades de desenvolvimento profissional contínuo

Especificações

	Essenciais	Desejáveis
Ferramentas	• Boas capacidades organizacionais e de gestão de projetos; • Experiência de trabalho em contexto de ONGs; • Experiência de trabalho com governos, comunidades locais; • Experiência em gestão de equipas; • Capacidade de comunicação (escrita e oral) e com uma ampla gama de públicos; • Fluência em português; • Proficiência escrita e falada em inglês; • Habilidades de Gestão Financeira e comunicação com financiadores;	• Conhecimento avançado em informática; • Conhecimento de SIG; • Conhecimento de SMART •

Conhecimento e Experiência	• Formação superior em Biologia Marinha, conservação ambiental ou área relacionada; • Experiência de pelo menos três anos de trabalho com a conservação de tartarugas marinhas; • Experiência comprovada em gestão de projetos de conservação; • Conhecimento profundo sobre as espécies de tartarugas marinhas existentes na região e suas áreas de reprodução; • Experiências no desenvolvimento de projetos; • Conhecimento sobre questões e desafios ambientais atuais e estratégias de sensibilização; • Uma boa base técnica e compreensão de uma vasta gama de questões de conservação da biodiversidade e / ou processos estratégicos / de uso de recursos e / ou gestão de áreas protegidas; • Experiência em design experimental robusto, coleta e gestão de dados;	• Experiência na região Geográfica; • Experiência com o sector privado; • Experiência de trabalho com uma pequena equipe e em ambientes remotos;
-----------------------------------	--	--

Qualidades comportamentais	• Fortes habilidades de planeamento, organização e coordenação de projetos; • Capacidade de trabalhar em equipe e estabelecer parcerias com diversos atores sociais; • Comunicador forte e eficaz; • Capaz de construir relacionamentos pessoais e organizacionais positivos; • Disposição demonstrada para pensar criativamente, para resolver problemas e para tentar novas abordagens; • Excelente membro de equipe, positivo e capaz de apoiar os outros, com capacidade de trabalhar bem por iniciativa própria; • Altos padrões de integridade, profissionalismo e imparcialidade;	
Outros	• Disponibilidade para viagens nacionais e internacionais • Experiência anterior morando em países em desenvolvimento e locais isolados por longos períodos	• Carta de condução

Como concorrer

As inscrições devem consistir no seguinte:

- Carta de apresentação confirmando o seu interesse e explicando como a sua experiência e habilidades se adequam à função;
- CV completo;
- Detalhes de contato para duas referências (que não serão abordados sem sua permissão),

As candidaturas devem ser enviadas eletronicamente para Kintéria Pereira em: info@fundacaoprincipe.org

Marque a sua candidatura como '**Gestor/a de Projetos Marinhos – Fundação Príncipe**' no assunto do email e indique na sua carta de apresentação onde viu esta posição ser anunciada.

A data-limite para as inscrições é **17 de julho de 2026**.

As entrevistas provavelmente serão realizadas durante a semana de **20 de julho de 2026**.

Infelizmente, devido aos recursos limitados e ao grande número de inscrições que recebemos, só podemos entrar em contato com os candidatos selecionados. Se você não tiver notícias nossas dentro de quatro semanas da data de encerramento, assuma que não teve sucesso nesta ocasião.

Candidatos com Deficiência

A Fundação Príncipe incentiva a inscrição de pessoas com deficiência que sejam capazes de desempenhar as funções do cargo. Caso você tenha necessidades especiais em relação à sua inscrição, entre em contato com Litoney Matos, Diretor Executivo da FP, pelo telefone: +239 9938142 ou pelo e-mail: litoney.oliveira@fundacaoprincipe.org

A Fundação Príncipe valoriza a diversidade e está comprometida com a igualdade de oportunidades.